

OFFRE D'EMPLOI

La communauté de communes Cluses Arve et Montagnes (10 communes / 47 000 Habitants / 100 agents), recherche son(sa) futur(e) :

CHARGE(E) D'ACCUEIL pour la Maison de la Mobilité

CDD du 26 mai au 26 septembre 2026

Cadre d'emploi des adjoints administratifs – Catégorie C

Vos missions principales :

- Assurer l'**accueil** et renseigner les usagers,
- Saisir et instruire les dossiers liés aux **inscriptions scolaires** sur le logiciel métier (e-citiz),
- Prendre en charge les **tâches administratives** telles que publipostage, rédactions de courrier...,
- Assurer la **vente et l'encaissement** des titres de transports scolaires et urbains.

Le profil que nous recherchons :

- Bonne connaissance en **bureautique** (Excel et Word),
- Aisance dans l'utilisation d'applications professionnelles spécifiques (logiciels de transport)
- Bonne expression, **capacité à communiquer** avec tous les publics
- **Rigueur** et méthode,
- Aptitude au **travail en équipe**,
- Sens du service public,
- **Disponibilité** et écoute.

Ce que nous vous offrons :

- Poste à temps complet (35h hebdomadaire),
- Roulement 1 samedi matin sur 2 (si présence le samedi, le lundi suivant n'est pas travaillé)
- Horaires de travail : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h et le samedi de 9h à 12h
- Conditions statutaires, régime indemnitaire,
- Heures supplémentaires possibles en fonction des nécessités de service.

Pour postuler : lettre de motivation obligatoire + CV avant le 15 mars 2026 à M. Le Président de la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes, Direction des Ressources Humaines, 1 Place Charles de Gaulle – 74300 CLUSES ou par mail à recrutement-stage@2ccam.fr